

**LOFFT**  
DAS THEATER

**FDC**  
FORWARD DANCE  
COMPANY BY LOFFT

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

### **PRODUKTIONSLEITUNG FÜR DIE FORWARD DANCE COMPANY**

**(m/w/d)**

LOFFT - DAS THEATER sucht zum 01. Februar 2025 eine Person als Produktionsleitung für die FORWARD DANCE COMPANY. Die FORWARD DANCE COMPANY ist die erste dauerhaft in Sachsen arbeitende mixed-abled Tanzcompany am LOFFT - DAS THEATER, in der Tänzer\*innen mit normatisierten und nicht normatisierbaren Körperlichkeiten auf Augenhöhe zusammenarbeiten. Wenn Sie sich mit dem Profil und den Zielen des LOFFT und der Company identifizieren und einen essenziellen Beitrag im Bereich mixed-abled Tanz leisten möchten, ist diese Aufgabe das Richtige für Sie.

#### **Aufgabenbereiche:**

- Administration:
  - Unterstützung der FORWARD DANCE COMPANY in administrativen und finanzverwalterischen Belangen
  - Mitwirkung beim Vertragsmanagement
  - Unterstützung bei Drittmittelakquise und Finanzcontrolling
  - Kommunikation mit bestehenden und Hilfestellung beim Aufbau neuer Kooperationen mit Theaterhäusern, Künstler\*innengruppen und Festivalpartnerschaften der FORWARD DANCE COMPANY
  
- Produktion:
  - Verantwortung über das Veranstaltungsmanagement der FORWARD DANCE COMPANY
  - Planung, Koordination, organisatorische Betreuung und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes von Produktionsprozessen, Gastspielen, Proben, Aufführungen und sonstigen Veranstaltungen der FORWARD DANCE COMPANY
  - Organisation von Arbeitsabläufen und Dienstplanungen innerhalb der Company
  - Planung, Koordination und organisatorische Betreuung der Proben und Vorstellungen (inkl. Aufarbeitung des Probenmaterials, Vorbereitung Requisiten, Kostüme, etc.)
  - organisatorische Unterstützung d. Choreograf\*in
  - enge Abstimmung zwischen Geschäftsführung und Verwaltungsleitung des LOFFT, Mitarbeiter\*innen und Künstler\*innen der FORWARD DANCE COMPANY
  - Bereitschaft den Tänzer\*innen Unterstützung im organisatorischen Probenalltag zu leisten

### **Rahmenbedingungen:**

- wöchentliche Arbeitszeit: 20-25 h/Woche
- Arbeitsort: Leipzig
- Besetzung zum **01. Februar 2025**, zunächst befristet bis Juli 2025, Verlängerung vorbehaltlich der Förderung des Projektes angestrebt
- attraktive Vergütung im Anstellungsverhältnis

### **Bewerbungsvoraussetzungen:**

- relevante fachspezifische Ausbildung oder Qualifikation (bspw. abgeschlossenes Studium im Bereich Geistes-, Kunst- oder Kulturwissenschaften bzw. Kulturmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung)
- mehrjährige Berufserfahrung, möglichst im Veranstaltungsbereich oder Projektmanagement sowie in vergleichbaren Aufgabenbereichen mit personeller und organisatorischer Verantwortung
- Erfahrung in mixed-abled Kontexten, Affinität für den Themenkomplex 'Diversity', Identifikation mit der Company und ihren Zielen von Vorteil
- Sensibilität im Umgang mit den Bedürfnissen von Akteur\*innen mit Einschränkungen, Flexibilität im Umgang mit Arbeitstempo und unterschiedlicher Leistungsfähigkeit, Initiierung einer gleichberechtigten Feedbackkultur
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Offenheit und Leidenschaft für Ihre Arbeit
- Lust auf die Arbeit in einem internationalen Team, interkulturelle Kompetenz sowie sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu unregelmäßigen und flexiblen Arbeitszeiten, auch abends, an Wochenenden und Feiertagen
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Bereitschaft zur Arbeit mit Online-Tools zum Projektmanagement

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichsten biografischen Kontexten, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sowie geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

Bewerbungen werden fortlaufend bis spätestens zum **08.01.2025** entgegengenommen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit **Lebenslauf, Referenzen und Motivationsschreiben** unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** senden Sie bitte **in einer zusammengefassten Datei per E-Mail an [jobs@lofft.de](mailto:jobs@lofft.de)**. Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin die Geschäftsführerin, Anne-Cathrin Lessel unter [info@lofft.de](mailto:info@lofft.de) zur Verfügung.

**Termine für die Bewerbungsgespräche werden individuell vereinbart.** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.